



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๐๖๕๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สอง วันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งกรมฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ แล้ว นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนาชุมชน จึงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณากันกรองผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้เกิดมาตรฐานและเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาโอนเงินเดือนและค่าจ้างโดยนำผลการประเมินมาใช้ในการโอนเงินเดือน โดยให้เป็นไปตามกรอบอัตราร้อยละการโอนเงินเดือนที่กรมฯ กำหนด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๘ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการภายในสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตามเอกสารที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

๒. จัดทำเอกสารการพิจารณาโอนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างส่งให้กรมฯ ดังนี้

๒.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับผลการพิจารณาและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) แบบ ๑.๑ บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม โดยสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้โอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรโอนเงินเดือน หรือไม่อาจเลื่อนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนด้วย

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับที่ของผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างโดยให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒) แบบ ๑.๑ แบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

/๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อ...

๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

๔) แบบ ๓ แบบรายงานบำเหน็จความชอบเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ (๑)-(๓) และ ๒.๒ (๑)-(๔) พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/สำเนารายงานการประชุมฯ เป็นเอกสารลับ จำนวน ๑ ชุด ให้กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สำหรับแบบพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.personel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔